

Số: 5656/SGDDĐT-GDTrH

Cà Mau, ngày 31 tháng 7 năm 2026

V/v chỉ đạo, hướng dẫn, tăng cường
kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách;
rà soát cắt giảm hồ sơ, báo cáo, hội thi,
cuộc thi không cần thiết; đẩy mạnh
chuyển đổi số, giảm áp lực hành chính
cho giáo viên

Kính gửi:

- Các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn tỉnh Cà Mau;
- Trường giáo dục chuyên biệt tỉnh;
- Các Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên; Công văn số 4535/BGDĐT-VP ngày 17/7/2026 của Bộ GDĐT về việc chuẩn bị các điều kiện năm học 2026-2027;

Thực hiện kết luận, chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại Hội nghị Giám đốc Sở GDĐT toàn quốc năm 2026 về việc cắt giảm hồ sơ, sổ sách, hội thi, cuộc thi không cần thiết; đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý giáo dục;

Sở GDĐT yêu cầu các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn tỉnh, Trường giáo dục chuyên biệt tỉnh và các trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Về thực hiện đúng quy định về hồ sơ, sổ sách của cơ sở giáo dục và của giáo viên

Thực hiện đúng, đủ danh mục hồ sơ theo quy định tại Điều lệ Trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT (đối với giáo dục mầm non), Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT (đối với giáo dục phổ thông), Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT (đối với giáo dục thường xuyên).

Thủ trưởng cơ sở giáo dục không đặt ra, không thêm loại hồ sơ, sổ sách nào ngoài danh mục quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT, Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT, Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT, chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT nếu để xảy ra tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trái quy định tại đơn vị.

Khuyến khích các cơ sở giáo dục sử dụng hồ sơ điện tử, chữ ký số và các giải pháp số trong quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định của cơ quan quản lý cấp trên; từng bước thay thế hồ sơ giấy đối với các nội dung đủ điều kiện thực hiện trên môi trường số.

2. Về rà soát, cắt giảm hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm các loại hồ sơ, báo cáo, hội thi, cuộc thi không cần thiết, không thiết thực

a) Cơ sở giáo dục tổ chức rà soát toàn bộ các loại hồ sơ, báo cáo, hội thi, cuộc thi, phong trào thi đua, danh hiệu đang triển khai tại đơn vị (bao gồm cả các nội dung do cơ sở giáo dục tự triển khai hoặc đang thực hiện theo yêu cầu trước đây cần rà soát lại tính cần thiết, hiệu quả và căn cứ pháp lý), phân loại theo 03 nhóm để xử lý:

- Nội dung bắt buộc theo quy định hiện hành của Bộ GDĐT, của cấp có thẩm quyền còn hiệu lực thi hành: tiếp tục thực hiện;

- Nội dung không còn cần thiết, mang tính hình thức, trùng lặp hoặc không thuộc thẩm quyền quy định của cơ sở giáo dục: chủ động cắt giảm ngay, không chờ chỉ đạo riêng;

- Nội dung vượt thẩm quyền của cơ sở giáo dục (do Sở, do Bộ GDĐT quy định): tổng hợp, đề xuất Sở GDĐT xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền cắt giảm.

b) Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ GDĐT về cắt giảm mạnh các hội thi, phong trào, danh hiệu mang tính hình thức, nhà trường chủ động xây dựng lộ trình, chỉ tiêu cắt giảm cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; hoàn thành trước khi bắt đầu năm học 2026 - 2027.

c) Công khai, minh bạch danh mục hồ sơ, báo cáo, hội thi, cuộc thi đã cắt giảm và danh mục còn giữ (kèm lý do) đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; thông báo công khai trong nội bộ đơn vị kết quả rà soát, cắt giảm để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên biết, thực hiện.

3. Về đẩy mạnh chuyển đổi số, kết nối và khai thác cơ sở dữ liệu theo nguyên tắc “mỗi dữ liệu chỉ nhập một lần”

Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo quy định tại khoản 5 Điều 17 Điều lệ ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT: ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo theo hướng an toàn, hiệu quả, có kiểm soát, phù hợp với lộ trình triển khai và điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, năng lực đội ngũ của đơn vị.

Ưu tiên kết nối, khai thác, liên thông các cơ sở dữ liệu đã được xây dựng (cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, học bạ số, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, các cơ sở dữ liệu có liên quan) để giáo viên,

cơ sở giáo dục không phải nhập lại những thông tin đã có sẵn trên hệ thống, thực hiện nghiêm nguyên tắc “mỗi dữ liệu chỉ nhập một lần”.

Rà soát các phần mềm, hệ thống báo cáo đang triển khai song song tại đơn vị, phát hiện các trường hợp phải nhập trùng lặp cùng một thông tin trên nhiều phần mềm, hệ thống khác nhau; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học đối với cấp trung học; Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học đối với giáo dục mầm non và cấp tiểu học; qua Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục nghề nghiệp đối với giáo dục thường xuyên) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, khắc phục.

Không yêu cầu giáo viên, tổ chuyên môn vừa nhập dữ liệu điện tử vừa in ấn, lưu trữ hồ sơ giấy song song đối với các nội dung đã được số hóa, trừ trường hợp có quy định khác của cơ quan quản lý cấp trên.

4. Về tăng cường kiểm tra

Sở GDĐT đưa nội dung kiểm tra việc thực hiện quy định về hồ sơ, sổ sách; việc rà soát, cắt giảm hồ sơ, báo cáo, hội thi, cuộc thi; việc thực hiện chuyển đổi số vào kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2026 - 2027 và tổ chức kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

Việc kiểm tra được thực hiện theo hướng khai thác dữ liệu, hồ sơ điện tử, hạn chế yêu cầu cơ sở giáo dục chuẩn bị hồ sơ, minh chứng ngoài quy định.

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm theo thẩm quyền (hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý) đối với tổ chức, cá nhân tự đặt thêm hồ sơ, sổ sách, hội thi, cuộc thi trái quy định, gây áp lực hành chính cho giáo viên.

5. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Công văn này đến toàn thể cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; tổ chức thực hiện việc rà soát, cắt giảm nêu tại Mục 2 và báo cáo đề xuất, kiến nghị (nếu có) về Sở GDĐT **trước ngày 10/8/2026**.

Các cơ sở giáo dục khẩn trương rà soát, hoàn thành việc cập nhật, chuẩn hóa và kết chuyển dữ liệu về Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục của tỉnh **trước ngày 10/8/2026**.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; chủ trì, tổng hợp các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác chuyên môn; tổng hợp kết quả thực hiện của cơ sở giáo dục, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách, gửi Văn phòng Sở để tổng hợp chung.

Văn phòng Sở chủ trì tiếp nhận, tổng hợp tình hình chuẩn bị năm học 2026-2027, khó khăn, vướng mắc và các kiến nghị, đề xuất về cơ chế, chính sách; tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và gửi Bộ GDĐT **trước ngày 15/8/2026**.

Sở GDĐT đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở GDĐT (đối với GDMN: bà Lý Thị Bích Thảo, đối với GDTH: ông Võ Ngọc Linh, đối với GDTrH: ông Nguyễn Anh Thương, đối với GDTX: bà Hồ Thị Hồng Hải) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- UBND các xã, phường (phối hợp chỉ đạo);
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường;
- Lưu: VT.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoàng Dự